**T.C.**

**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**19 MAYIS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lİi:** KOCAELİ | | **İlçesi:** DERİNCE | |
| **Adres:** | Dumlupınar Mahallesi, Öznur Sokak No:5 Derince/Kocaeli | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/Ul28D6i |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(262) 239 49 20 | **Faks Numarası:** | 0(262) 239 49 21 |
| **e- Posta Adresi:** | 974926@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://derince19mayal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 974926 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimdir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yasam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Derince 19 Mayıs Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Derince 19 Mayıs Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Hamdi ALADA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………………5

TABLOLAR LİSTESİ………………………………………………………………………………………………….....6

ŞEKİLLER LİSTESİ………………………………………………………………………………………………………7

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 9](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc164264116)

[2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc164264120)

[Paydaş Anketleri - Öğrenci Anketi Sonuçları 22](#_Toc164264120)

[Paydaş Anketleri - Öğretmen Anketi Sonuçları 23](#_Toc164264120)

[Paydaş Anketleri - Veli Anketi Sonuçları 24](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 25](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 25](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 26](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 30](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 35](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 37](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 40](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 40](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 40](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 42](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 46](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc164264136)

6. EKLER……………………………………………………………………………………………………………….…..50

**TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu…………………….……9

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu………………………….…………….…….17

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu…………………………………….…19

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu…………………………………21

Tablo 5.Öğrenci Anketi Sonuçları……………………………………………………….……22

Tablo 6.Öğretmen Anketi Sonuçları……………………………………………….…….……23

Tablo 7.Veli Anketi Sonuçları………………………………………………………..….……24

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı……………………………………………..…….……26

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler………………………………..….27

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)……………………………………27

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı…………………………..….………27

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………28

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu………………………………………..………29

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu……………………………………………………..……29

Tablo 15. Kaynak Tablosu……………………………………………………………………30

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu……………………………………………………..…………30

Tablo 17.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri………………………………………………………...…32

Tablo 18.Kurumun Başarıları……………………………………………………….……...…32

Tablo 19.Özel Eğitim Öğrencilerine Dair Veriler……………………………….….……...…33

Tablo 20.Özel Eğitim Türlerine Göre Öğrencilere Dair Veriler…………………...…………34

Tablo 21.Yükseköğretim Yerleşme Durumu……………………………………….…………34

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu………………………………………………..……,,,,,…35

Tablo 23. GZFT Listesi……………………………………………………………………,…23

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar…………………..….…,…42

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu………………………………………………………,.…47

Tablo 26: İzleme değerlendirme süreci…………………………………………….……,……49

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1.Paydaş Analizi……………………………………………………………………….20

Şekil 2.Teşkilat Şeması………………………………………………………………………………25

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hamdi ALADA | Okul Müdürü | Muzaffer SARGIN | Müdür Yardımcısı |
| Kadir BAYRİ | Müdür Yardımcısı | Aysun ESER | Öğretmen |
| Yonca BOZ | Rehber Öğretmen | Abdulsemed ÖZMENTEŞ | Öğretmen |
| Nuran YURT YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayla AKYÜZLÜ | Öğretmen |
| Satı ATASOY ERKUL | Okul Aile Birliği Üyesi | Nurdan SAYAR | Veli |
|  |  | Gülperi ÇİÇEK | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının 22/08/1989 tarih ve 19753 sayılı onayı ile “19 Mayıs Lisesi” adı ile Ortaokul 1.-2.-3. ve Lise 1. Sınıflarla 26 öğretmen ve 900 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. İlk 2 yıl normal öğretim yapılırken öğrenci fazlalığı nedeniyle ikili öğretime geçildi. İlk mezunlarını 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında verdi.1993-1994 Öğretim yılında okulun ortaokul bölümüne öğrenci alımı durduruldu.

1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının 08/09/1994 tarih ve 14536 sayılı onayı ile “19 Mayıs Yabancı Dil Ağırlıklı Lisesi” açılmıştır ve aynı yıl hazırlık sınıflarına 80 öğrenci kaydı yapılmıştır. Okulun ilk Kurucu Müdürü Recep BAKIR’dır. Okulun Eğitim-Öğretime başladığı 1989-1990 yılında müdürlüğe atanmış ve 02/12/2004 tarihinde Körfez Fen Lisesinde okul müdürü olarak görevine başlamıştır. Okulun ikinci müdürü İshak Cahit OK’dur. 03/10/2005- 19/07/2010 tarihleri arasında görev yapmıştır. İshak Cahit OK’un emekli olması üzerine 27/08/2010 tarihinde okul müdürü olarak Hakan ZAMAN atanmıştır. Daha sonra 2014-2023 tarihlerinde Osman YALNIZ müdür olarak görev yapmıştır. 2023 Ağustos ayında okul müdürü görevine başlayan Hamdi ALADA halen görevine devam etmektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığının 11/05/2012 tarih ve 11917 sayılı onayı ile okul türünde yapılan değişiklikle Anadolu Lisesi statüsü kazanmıştır.

19 Mayıs Anadolu Lisesi, gündüzlü ve karma eğitim yapmaktadır. Okulun kontenjanı Anadolu sınıflarında her sınıf düzeyinde ortalama 29'dur. Genel Lise düzeyinde ise ortalama 24 öğrencidir. Daha önce kayıt bölgesine göre öğrenci almakta olan okulumuz, 2012-2013 öğretim yılından itibaren Liselere Geçiş Sistemi (LGS) ye göre öğrenci alımına başlamıştır.

Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik durumları normal düzeyde olup, çok sayıda veli öğrencilerinin durumlarını takip etmektedir, ayrıca devamsızlık ve toplantı gibi konular idare tarafından mektup gönderilerek uyarılmaktadır.

2020 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış okul binası yenilenmiştir. Okulumuzun çevresinde öğrencilerimizi rahatsız edecek yerler yoktur. Gecekondulaşma yoktur. Ayrıca okul çevresindeki duvarların yüksek olmasından, okulumuzun çevresinin ve içerisinin kapalı devre kamera sistemiyle takip edilmesinden dolayı öğrencilerimizi tehdit ve rahatsız edecek unsurlar en alt düzeye indirilmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdakiortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

|  |
| --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** |
| **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumluluklarıincelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibilistelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
7. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
8. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinliklerdüzenlemek.
9. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
10. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
11. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
12. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
13. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
14. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
15. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
16. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
17. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
18. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
19. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
20. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
21. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
22. Okul kurullarını oluşturmak.

|  |
| --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** |
| |  |  | | --- | --- | | Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301) | | Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | | Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | | İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU | | Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,  Demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | | Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet ihracatının desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği | 9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

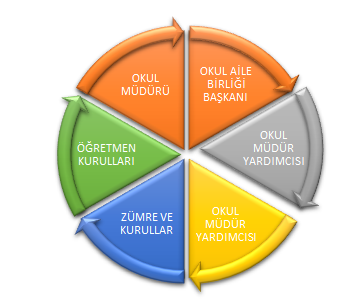
*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler.  Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.  Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikle |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.  Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.  Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları  Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri  Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı El sanatları, Görsel Sanatları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavlarını Yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem, deney |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



*Şekil 1.Paydaş Analizi*

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  |
| **Valilik** | |  | X |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Kaymakamlık** | |  | X |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Öğretmenler** | | X |  | X |
| **Öğrenciler** |  | X |  | X |
| **Veliler** | |  | X | X |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | X |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  |  |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | X |  |
| **Derince Belediyesi** | |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X |  |
| **Okul Polisi** | | X |  |  |
| **Kantin İşletmecisi** | | X |  |  |
| **Mezunlarımız** | | X |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Not: Anket sonuçları % olarak hesaplanmıştır.

*Tablo 5.Öğrenci Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 11 | 30 | 33 | 20 | 16 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 0 | 8 | 44 | 33 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 17 | 16 | 54 | 7 | 6 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 17 | 46 | 16 | 9 | 12 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 12 | 22 | 29 | 25 | 12 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 25 | 34 | 4 | 20 | 17 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 23 | 25 | 20 | 20 | 12 |
| 8 | Okul rehberlik servisi hizmeti | 10 | 20 | 25 | 16 | 33 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 19 | 16 | 29 | 16 | 20 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 10 | 12 | 33 | 16 | 29 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 0 | 17 | 8 | 46 | 29 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 17 | 1 | 8 | 41 | 33 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 15 | 20 | 29 | 20 | 16 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 10 | 33 | 29 | 20 | 8 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 11 | 16 | 33 | 20 | 20 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 15 | 12 | 20 | 33 | 20 |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 21 | 12 | 8 | 26 | 33 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 10 | 23 | 16 | 35 | 16 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 6 | 16 | 16 | 33 | 29 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 25 | 20 | 42 | 13 | 0 |

*Tablo 6.Öğretmen Anketi Sonuçları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 32 | 32 | 36 | 0 | 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 10 | 21 | 43 | 16 | 10 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 30 | 25 | 33 | 4 | 8 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 20 | 30 | 25 | 10 | 15 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 35 | 20 | 15 | 10 | 20 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 10 | 30 | 30 | 15 | 15 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 30 | 25 | 15 | 10 | 20 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 10 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 15 | 35 | 20 | 10 | 20 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 35 | 35 | 10 | 5 | 15 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 10 | 15 | 45 | 10 | 20 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 10 | 55 | 15 | 5 | 15 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 10 | 10 | 45 | 20 | 15 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 35 | 30 | 25 | 0 | 10 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 40 | 35 | 10 | 5 | 10 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 15 | 35 | 20 | 20 | 10 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 25 | 30 | 20 | 15 | 10 |

*Tablo7.Veli Anketi**Sonuçları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 15 | 10 | 35 | 30 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 15 | 10 | 25 | 40 | 10 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 25 | 20 | 15 | 20 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 15 | 15 | 25 | 35 | 10 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 25 | 20 | 20 | 15 | 20 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 30 | 15 | 20 | 20 | 15 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 20 | 25 | 15 | 20 | 20 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 10 | 15 | 45 | 10 | 20 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 10 | 45 | 25 | 10 | 10 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 35 | 35 | 10 | 5 | 15 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 10 | 15 | 50 | 15 | 10 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 15 | 40 | 15 | 15 | 25 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 25 | 30 | 20 | 10 | 15 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 10 | 35 | 30 | 10 | 15 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 25 | 40 | 10 | 15 | 10 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 10 | 50 | 15 | 10 | 15 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 15 | 40 | 20 | 15 | 10 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 10 | 35 | 30 | 5 | 20 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 30 | 45 | 10 | 5 | 10 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 50 | 40 | 10 | 0 | 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 55 | 30 | 15 | 0 | 0 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## *Şekil 2.Teşkilat Şeması ŞEMA*

## 

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim Hizmetlerini Yürütmek |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Hizmetlerini Yürütmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim Hizmetlerini Yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi Yazışmaları Takip Etmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Bölümlerinin Temizlik İşleri |

*Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 16,6 |
| 10…..Üzeri | 5 | 83,33 |

*Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - |  | 3 | 3 | 3 |
| 4-6 Yıl | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | - | 7 | 3 | 10 | 10 |
| 11-15 Yıl | - | 4 | - | 4 | 4 |
| 16-20 | - | 6 | 3 | 9 | 9 |
| 20 ve üzeri | - | 10 | 12 | 22 | 22 |

*Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | - | 1 | Lisans | 9 | 1 |
| **2** | Veri Hazırlama | 1 | - | Lise | 24 | 1 |
| **3** | Veri Hazırlama | 1 | - | Lise | 31 | 1 |
| **4** | Geçici İşçi | - | 1 | Lise | - | 1 |
| **5** | Sürekli İşçi | 1 | - | Lise | - | 1 |
| **6** | Tekniker | 1 | - | Önlisans | - | 1 |

*Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 325 | 48 | 175 | 7 | 13 | 9 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 13.**Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 27 | 0 |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 9 | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 0 |

*Tablo 14****.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x | - | 1 | - |
| Ekipman Odası | - | - | - | - |
| Kütüphane | x | - | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | x | - | 2 | - |
| Resim Odası | x | - | 1 | 1 |
| Müzik Odası | x | - | 1 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x | - | 1 | - |
| Spor Salonu | x | - | 1 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 15. Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 80000 | 100000 | 120000 | 120000 | 130000 | 130000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 309816,12 | 350000,00 | 400000,00 | 400000,00 | 400000,00 | 400000,00 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 15000,00 | 35000,00 | 40000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| Diğer | 0 | 10000,00 | 15000,00 | 25000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| TOPLAM | 309816,12 | 475000,00 | 570000,00 | 585000,00 | 610000,00 | 610000,00 |

*Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40132,41 | 2233,16 | 94530,50 | 0 | 309816,12 | 5031,90 |
| Küçük Onarım | 18000,00 | 23000,00 | 135373,87 |
| Bilgisayar Harcamaları | 13000,00 | 2454,24 | 29187,34 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 30000,00 | 46794,39 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 3375,00 | 15000,00 | 65840,50 |
| Kırtasiye | 3524,25 | 0 | 38799,01 |
| **GENEL** | 40132,41 | 70454,24 | 321027,01 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### *Tablo 17.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 15 | 13 | 28 | 11A | 17 | 12 | 29 |
| 9B | 18 | 13 | 31 | 11B | 14 | 13 | 27 |
| 9C | 17 | 12 | 29 | 11C | 16 | 16 | 32 |
| 9D | 17 | 12 | 29 | 11D | 14 | 15 | 29 |
| 9E | 16 | 10 | 26 | 11E | 12 | 15 | 27 |
| 9F | 20 | 11 | 31 | 11F | 16 | 8 | 24 |
| 9G | 21 | 12 | 33 | 12A | 17 | 7 | 24 |
| 10A | 24 | 11 | 35 | 12B | 14 | 15 | 29 |
| 10B | 25 | 10 | 35 | 12C | 15 | 9 | 24 |
| 10C | 24 | 10 | 34 | 12D | 11 | 9 | 20 |
| 10D | 21 | 14 | 35 | 12E | 8 | 11 | 19 |
| 10E | 21 | 11 | 32 | 12F | 11 | 6 | 17 |
| TOPLAM | 239 | 139 | 378 | TOPLAM | 165 | 136 | 301 |
|  |  |  |  | GENEL TOPLAM | | | 679 |

## *Tablo 18.Kurumun Başarıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler** | | |
| **Okulun Katıldığı Yarışmalar** | **Alınan İlçe Derecesi** | **Alınan İl Derecesi** |
| **Genç Erkekler Voleybol** |  | İl 1.liği (Bölge 1.liği) |
| **Genç Kızlar Voleybol** | - | - |
| **Genç Erkekler Futsal** | - | - |
| **Genç Erkekler Dart Müsabakası** | İlçe 2. liği |  |
| **Genç Kızlar Dart Müsabakası** | İlçe 3.lüğü |  |
| **Emre Fatih KARTAL (Yüzme)** |  | İl 3.lüğü |
| **Tuna GAYRET (Yüzme)** |  | İl. 3.lüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM  KADEMELERİ** | **Özel Eğitim Sınıf Sayısı** | **Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı** | **İşitme Engelli Öğrenci Sayısı** | **Görme Engelli Öğrenci Sayısı** | **Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı** | **Dil Ve Konuşma Güçlüğü**  **Olan Öğrenci Sayısı** | **Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı** | **Otistik Öğrencilerin Sayısı** | **Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı** |
| 9.  Sınıf | - | - | 4 | - | 1 | - | 1 | - | - | 2 |
| 10. Sınıf | - | - | 3 | - | - | - | - | 3 | - | - |
| 11. Sınıf | - | - | 4 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 12. Sınıf | - | - | 2 | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **TOPLAM** | - | - | 13 | - | 1 | 1 | 2 | 5 | - | 4 |

*Tablo 19.Özel Eğitim Öğrencilerine Dair Veriler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **DERİNCE BİLİM VE SANAT MERKEZİ**  **ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI** | |
| **EĞİTİM KADEMESİ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **YETENEK TÜRÜ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 9. Sınıf | - | 4 | GENEL YETENEK-ZİHİNSEL | - |
| 10. Sınıf | - | 3 | RESİM | - |
| 11. Sınıf | 1 | 6 | MÜZİK | - |
| 12. Sınıf | 2 | 3 | - | - |
| **TOPLAM** | 3 | 16 | - | - |

*Tablo 20.Özel Eğitim Türlerine Göre Öğrencilere Dair Veriler*

## *Tablo 21.Yükseköğretim Yerleşme Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| 1 | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 14 | 23 | 37 |
| 2 | YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı | 4 | 12 | 16 |
| 3 | YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretimlere Yerleşen Öğrenci Sayısı | 7 | 12 | 19 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 22.* *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Okulumuzda Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları * Ücretsiz ders kitabının dağıtılması, * Üniversiteye giriş sistemindeki değişiklikler * AB uyum süreci * Sosyal Projeler | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Okulumuzun sanayi bölgesinde bulunması * Okulumuzdaki öğrencilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması * İlimizin İstanbul gibi bir kültür merkezine yakın olması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması, * Öğrenci velilerinin sosyal gelişim düzeylerinin yeterli olmaması * Okulumuzu tercih eden öğrenci ve velilerin eğitim düzeyi ile ilgili ciddi hedeflerinin olmaması * Velilerin öğrencilerini yeteri kadar takip etmemeleri * Göç alan bir il olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanma vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları | * Okul teknoloji kullanım durumu * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Okulumuzda teknolojik cihazların kullanılabilirliği, * Teknolojinin hızlı gelişmesi * Öğrencilerin teknolojiyi gereğinden fazla kullanmaları * Velilerin Öğrencilerin Telefon Kullanımı Konusunda Kontrol Edememesi |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 23.* *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenci, öğretmen ve idare iletişiminin iyi olması | Kararlar alınırken öğrenci görüşlerinin yeterince alınmaması |
| Okul rehberlik servisinin etkin ve başarılı bir biçimde çalışıyor olması | Uzun yıllar aynı kurumda çalışan personelin çalışma heyecanının yeterli olmaması |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması  Ders araç ve gereçleri ile ilgili imkanların öğrencilere sunulması | Öğrenci velilerinin öğrencilerine ve okula karşı yeterince ilgi göstermemeleri. |
| Velilerin okul yönetim ve öğretmenlerine rahat ulaşması. | Öğretmen –veli görüşme odalarının bulunmaması |
| Okul Kantinin bulunması, kira gelirinin olması | Öğretmenler odası, Laboratuvar vb. donanımlarının yetersiz olması. |
| Sosyal etkinliklere önem verilmesi | Velilerin sosyo-ekonomik yönden yeterli düzeyde olmaması |
| Öğretmen normunun yeterli olması  Okul yönetiminin mevzuata hakim olması | Zümre odalarının olmaması |
| Ekip çalışmasına yatkın personelin bulunması | Sosyal Kulüp çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması |
| Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması | Üniversite okul işbirliğinin yetersiz olması |
| Spor salonunun bulunması  Okul bahçesinin geniş olması |  |
| Dış duvarların yüksek olmasından dolayı olumsuz dış etkenlere karşı korunaklı olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulun merkezi bir konumda bulunması | Öğrencilerin çoğunlukla orta ve düşük ekonomik gelir seviyesine sahip olmaları |
| Kaymakamlık ve kamu kurumlarına yakın olması | Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması |
| İlimizde Üniversitenin bulunması | Okul çevresinde market, internet cafe bulunması |
| Okul çevresinde Gecekondulaşmanın bulunmaması | Öğrencilerin eğitim ve öğretim materyallerini amacı dışında kullanmaları |
| Sosyal ve kültürel etkinlikler için mekan olması | Sürekli değişen mevzuatın personel  motivasyon ‘una olumsuz etkisi |
| Geniş bir bina ve okul bahçesinin bulunması | Okul bahçesinde beton zeminin yeşil alandan daha fazla olması |
| Okula Ulaşımın kolay olması |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

## Tespit ve İhtiyaçlar

## Öğrencilerin devamsızlığı

## Öğretmen yeterlilikleri

## Yabancı Dil yeterliliği

## Ekonomik durum

## Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması

## Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

## Uluslararası programlara katılım durumu

## Projelere katılım

## Güvenlik

## Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

## Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

.

**3.1 Misyonumuz**

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir.

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

## 

## 3.2 Vizyonumuz

Ortaöğretimde öncelikli tercih edilen, iyi insan iyi vatandaş bilinci ile eğitilmiş öğrenci yetiştiren, ülkemizin en iyi üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilmizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3 Temel Değerlerimiz

* İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
* SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
* KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir
* YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.
* BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

*Tablo 24.* *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| **PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 45 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| **PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ,Veli | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları ,Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevrenin etkisi, Aile yapısı, Bölünmüş Aileler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin Okula devamını sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velinin İlgisizliği, Öğrenciye sınırsız imkan verilmesi, Çevrenin Etkisi. Maddi Durum | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Velilerin sorumluluk Bilincini Geliştirmek.  2-Ev ziyaretlerini sısk sık yapmak.  3-Devamsızlık sebeblerini araştırmak.  4-Velilerle sık sık toplantı yapmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Üniversiteye Öğrenci Yerleştirme Oranı(%)** | 55 | 70 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | Her Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.2 Deneme Sınavlarının Yapılması Oranı(%)** | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Her Ay | Her Ay |
| **PG 2.1.3 Sosyal Faaliyetlerin Yapılması**  **Oranı(%)** | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | Her Ay | Her Ay |
| **PG 2.1.4 Kariyer Günleri ve Rehberlik Faaliyetleri**  **Oranı(%)** | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Her Ay | Her Ay |
| **PG 2.1.5 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını oranı(%)** | 10 | 25 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | Her Ay | Her Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi.Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi.Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Yapılacak Faaliyetlere Katılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin Katılımını Sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 130.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ve Velilerin Yeterince yapılan çalışmalara katılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin velilerin katılımını sağlamak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Yetiştirme Kurslarının Açılması**  **Kariyer Günlerinin Yapılması Oranı(%)** | 25 | 8 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | Her Ay | 3 Ay |
| **PG 2.2.2 Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinin Yapılması Oranı(%)** | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | Her Ay | 3 Ay |
| **PG 2.2.3 Kursa katılan öğretmen sayısının artırılması Oranı(%)** | 15 | 8 | 16 | 20 | 25 | 25 | 25 | Her Ay | 3 Ay |
| **PG 2.2.4 Kursa katılan öğrenci sayısının artırılması Oranı(%)** | 40 | 120 | 180 | 250 | 250 | 250 | 250 | Her Ay | 3 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Yapılacak Faaliyetlere Katılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin Katılımını Sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin yapılan çalışmaları yeterince benimsememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere yapılan bu faaliyetlerin önemini kavratmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Bilgisayar sayısının artırılması Oranı(%)** | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2 Fotokopi vb. malzemenin artırılması Oranı(%)** | 20 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.3 Hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği konularında eğitim alan öğrenci ,veli ve personel artırılması Oranı(%)** | 35 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.4 Okul kütüphanesi kitap sayısının artırılması Oranı(%)** | 30 | 2400 | 2500 | 2500 | 2600 | 2600 | 2700 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterince Çalışmanın yapılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin ve Velilerin Katılımını Sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 140.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknolojik ürünleri en kısa sürede temin etmek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tüm personelin özveriyle çalışması | | | | | | | | |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**4. MALİYETLENDİRME**

*Tablo 25.* *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 45000 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 45000 |
| **Amaç 2** | 25000 | 45000 | 55000 | 60000 | 75000 | 250000 |
| **Hedef 2.1** | 15000 | 25000 | 30000 | 30000 | 40000 | 130000 |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 120000 |
| **Amaç 3** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 30000 | 140000 |
| **Hedef 3.1** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 30000 | 140000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 70000 | 70000 | 70000 | 70000 | 330000 |
| **TOPLAM** | 180000 | 260000 | 300000 | 310000 | 360000 | 1390000 |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

*Tablo 26.**İzleme değerlendirme süreci*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |